

POA 2023

ASESORÍA

AREA: JURÍDICO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Incrementar el nivel de recaudación y financiamientos para garantizar el desarrollo sustentable de la empresa y brindar un servicio eficiente adecuado para el bienestar de la población.	Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Disminuir un 50% de la cartera vencida	Verificar el cumplimiento de la Fase Preliminar conforme el COA, código tributario, en cada proceso iniciador por la EP EMASA PM (Comercialización y Financiero)	20	Expedientes Coactivos	5	5	5	5	20
				Recepción de expedientes a iniciar coactivas	20	expedientes receptados acta	5	5	5	5	20
				Emisión de Orden de Pago (Emisión de medidas Cautelares y búsqueda de bienes)	20	Orden de pago emitido	5	5	5	5	20
				Notificación de la orden de pago	20	Notificaciones con fe de recepción	5	5	5	5	20
				Liquidación de la deuda (Un perito acreditado por el Concejo de la Judicatura)	1	Posesión del perito				1	1
				Orden de Embargo	1	Orden de embargo firmada por el órgano ejecutor				1	1
				Remate	1	acta de remate.				1	1
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios orientados a la calidad	Actualización de procesos para la Gestión de Talento Humano y distintas áreas acordes a la normativa	Revisión a la actualización del Manual de Perfil y Valoración del Puesto	1	manual actualizado				1	1
				Actualización Orgánico Funcional de la EP EMASA PM	1	orgánico actualizado y aprobado				1	1
				Socialización de los reglamento y manuales de Gestión de Talento Humano.	1	Informe de Socializaciones				1	1
				Realizar coordinación para la emisión de Nombramientos Provisionales Concurso mérito y Oposición 2020	1	Informe, normativa aplicable - nombramientos p.				1	1
				Renovación de Contratos Personal de la EP EMASA PM	4	Contratos renovados	3			1	4
				Elaboración de Contratos Personal de la EP EMASA PM.	3	Informe		1	1	1	3
				Coordinación normativa para la ejecución del concurso de mérito y oposición personal operativo	1	Informe Ejecución proceso				1	1
				Realización de Contratos por Servicios Profesionales	1	informe				1	1
				resoluciones administrativas	3	resolución	1		1	1	3

				Criterio de informes jurídicos	60	Informe	15	15	15	15	60
			Cooperación de asesoría jurídica para la creación de la normativa interna de la institución y convenios	Elaboración de Convenios	6	Convenios firmados	1	1	2	2	6
			Proceso de Autorización de Usos y Aprovechamiento del Agua.	Proceso Autorización uso y aprovechamiento del agua Enrumba - SENAGUA	1	informe			1		1
				Proceso Autorización del uso y aprovechamiento del agua San Luis de Tupigachi- SENAGUA	1	Resolución			1		1
			Fraccionamiento de inmuebles	Negociación del 35% de todos los terrenos donde encuentra infraestructura de la EP EMASA PM	4	Acta Negociación		2	2		4
				En caso de no existir negociación, inicio de juicio de expropiación y /o prescripción extraordinaria de dominio.	1	expediente				1	1
				Legalización de terrenos san José chico, concepción, bandola vive	3	informe		1	1	1	3
			Revisión y Reforma al Reglamento de Servicios Complementarios que presta la EP EMASA PM	Reunión Recopilación de Información, todas las áreas involucradas en los servicios complementarios	2	Informe reunión			1	1	2
				Solicitud de Análisis y Procedimientos, en tiempo y determinación de responsables de los servicios a ser prestados (Área técnica, comercialización, laboratorio y administrativo)	1	Informe avance actividades				1	1
				Presentación Gerencia General, propuesta de reforma	1	1mer Borrador presentado				1	1
				Aprobación de la Reforma por la Gerencia General	1	Reglamento aprobado por la GG.				1	1
				Socialización del Reglamento Reformado	1	Acta de Socialización				1	1
			Reforma a la ordenanza de constitución y de la estructura tarifaria de la EP EMASA PM	Seguimiento y estudio de las reformas a la ordenanza de constitución de la empresa y la estructura tarifaria	2	Ordenanza finalizada			1	1	2
				Remitir la propuesta al directorio	1	Informe Ordenanza enviada				1	1
				Aprobación de Ordenanza en primera instancia Sesión de Concejo M.	1	Acta de aprobación en primera instancia Concejo M.				1	1
				Aprobación de Ordenanza en segunda instancia Sesión de Concejo M.	1	Acta de Sesión de Concejo				1	1

				Publicación en el Registro Oficial	1	Numero de R.O.				1	1
			verificación de contratos de acometidas de agua potable y alcantarillado	solicitud análisis y verificación de requisitos	50	informe de observaciones		10	20	20	50
			Realizar las adquisiciones de bienes, servicios incluidos los de consultoría de acuerdo a los procesos descritos por la LOSNCP	Elaboración de Resoluciones de Inicio	8	Resoluciones	2	2	2	2	8
				Resoluciones de Adjudicación	8	Resoluciones	2	2	2	2	8
				Elaboración de contratos administrativos, de los procesos de contratación publica.	10	contratos firmados	8	1	1		10

COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Incrementar el nivel de recaudación y financiamientos para garantizar el desarrollo sustentable de la empresa y brindar un servicio eficiente adecuado para el bienestar de la población.	Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para	Coordinar los procesos de formulación de políticas y estrategias institucionales	Elaboración del plan estratégico institucional	1	Plan estratégico			1		1
				Control de inventario	1	informe			1	1	2
				Actualización de reglamento de caja chica	1	Actualización del reglamento de caja chica		1			1
			Elaboración del POA	Consolidación de POA	1	Informe		1			1
				Aprobación POA	1	informe		1			
				Seguimiento y evaluación	4	Informe	1	1	1	1	4
				Informe trimestral	12	Informe	3	3	3	3	12
				Informe anual	1	Informe				1	1

		mejorar los servicios orientados a la calidad	Elaboración de rendición de cuentas	Levantamiento de información año ejecutado	1	informe				1	1
				Presentación informe borrador	1	informe			1		1
				Presentación informe final y socialización	1	informe			1		1
			Elaboración del plan anual de compras	Consolidación PAC	1	Informe			1		1
				Publicación PAC portal de compras públicas	1	informe			1		1
Innovación, Comunicación interna y externa (concienciación ciudadana)	Modernización e innovación integral de la Tecnología y Conectividad de la EP EMASA PM	Patentar la marca EP EMASA PM dentro del cantón Pedro Moncayo	Posicionamiento de la marca EP EMASA PM	Proceso de la Rendición de Cuentas de la EP EMASA PM, conjuntamente con el GAD de Pedro Moncayo	1	Presentación de Informe				1	1
				Conocimiento PAC página WEB institucional	1	Presentación del informe			1		1
				Conocimiento POA página WEB institucional	1	Presentación del informe			1		1

ÁREA: TALENTO HUMANO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios orientados a la calidad	Capacitar al personal Administrativo, Técnico, Operativo y Comercial	Preparar al personal para la ejecución eficiente de sus puestos de trabajo	3	Certificados		1	1	1	3
				Actualizar y ampliar los conocimientos requeridos en todas las áreas de la empresa	3	Certificados		1	1	1	3
				Ayudar al personal a identificarse con los objetivos de la empresa	1	Certificados			1		1
			Elaboración de Liquidación de Haberes	Despido Intempestivo	1	Liquidación de Haberes			1		1
				Desahucio	1	Liquidación de Haberes			1		1
				Otras indemnizaciones laborales jubilación obligatoria o compra de renuncia	1	Informe	1				1
			Concurso de Méritos y Oposición	Proceso de Concurso de Méritos y Oposición 2023	1	Informe				1	1
			Contratación de las Pólizas de Seguros	Póliza de Cauciones para todo el personal que labora en la EP EMASA PM	1	Póliza Renovada		1			1
				Renovación de la Póliza de Bienes, Maquinaria, Herramientas y todos los activos que posee la EP EMASA PM	2	Elaboración de Pliegos	1		1		2
			Realizar las adquisiciones Catalogo Electrónico, Ínfimas Cuantías de acuerdo a los procesos descritos por la LOSNCP	Publicación de las Ínfimas Cuantías en el Portal de compras Públicas	12	Informe	3	3	3	3	12
			Adquisición y de Materiales de oficina,	Adquisición de Materiales de Oficina	2	Pliegos		1		1	2

			limpieza Mobiliario para el personal de la EP EMASA PM	Adquisición de Suministros de Limpieza	2	Orden de Compra		1		1	2
				Adquisición de mobiliario para las diferentes áreas de la EP EMASA PM (sillas)	1	Orden de Compra			1		1
		Identificación del personal	Capacitaciones todo el personal	Capacitaciones obligatorias	3	Registros de capacitación y evidencia fotográfica		1	1	1	3
				Capacitación profesional	3	Certificados de capacitación (presencial o virtual)		1	1	1	3
			Compra Uniformes para el personal Administrativo, Ropa de Trabajo y Equipos y Prendas de Protección	Análisis de matriz de uso de UPS personal Operativo y Técnico	1	Registro de inspección			1		1
				Adquisición de ropa de trabajo y Equipos de protección personal	1				1		1
				Entrega de ropa de trabajo y EPP personal Técnico y Operativo	1	Actas entregas			1		1
				Proceso de Adquisición de Uniformes personal Administrativo y Comercialización	1	Requerimiento de compra		1	1		2
		Mantenimiento de los equipos contra incendio	Recarga de extintores	Realizar el mantenimiento y recarga anual de los extintores	1	Registro de mantenimiento				1	1
			Mantenimiento del Sistema de Detección de Incendios	Realizar el mantenimiento del sistema de detección	1	Registro de mantenimiento				1	1
		Imagen Institucional	Adquisición de carpas	Colaboración en los diferentes eventos, dando a conocer la participación de la EP EMASA PM	1	orden de compra				1	1
		Control del personal de la EP EMASA PM	Adquisición de un Biométrico	Realizar la adquisición del reloj para el control del registro para el cumplimiento de la jornada laboral	1	orden de compra			1		1
Desarrollar y Ejecutar el plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, a fin mantener un eficiente servicio a la población.	Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de la EP-EMASA PM	Asegurar que las instalaciones de la EP EMASA PM, se encuentren operativas y se dé cumplimiento con la Normativa	Mantenimiento de las instalaciones de la EP EMASA PM	Coordinar el mantenimiento de las instalaciones de la planta central	1	Informe			1		1
				Cambio de Chapas o candados para las puertas de las oficinas y la planta central	1	Orden de compra			1		1

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



				Mantenimiento del Sistema de alarma y las cámaras de la EP EMASA PM	2	Orden de Compra		1		1	2
			Posicionamiento de la marca EP EMASA PM	Coordinar y presentar informes para el proceso de Rendición de Cuentas de la EP EMASA PM, conjuntamente con el GAD de Pedro Moncayo	1	Presentación del informe		1			1
				Programa por el Día Internacional del Agua	1	Presentación del informe	1				1
				Participación en las Fiestas de Cantonización (Fiestas de la Cosecha)	1	Presentación del informe			1		1
				Participación de la EP EMASA PM como priostes en las Fiestas de la Virgen de Natividad	1	Presentación del informe				1	1

ÁREA: CONTABILIDAD

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS
Incrementar el nivel de recaudación y financiamientos para garantizar el desarrollo sustentable de la empresa y brindar un servicio eficiente adecuado para el bienestar de la población.	Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	Revisar el Proceso de ejecución y reforma de Presupuesto	Análisis, Ejecución y revisión del Presupuesto	Elaboración de reformas aprobadas en el sistema SIGAME	5	Reforma SIG AME		1	2	2	5
				Elaboración de traspasos aprobados en el sistema SIGAME	4	Traspaso SIG AME			2	2	4
				Análisis del presupuesto con control de devengado-ejecutado	12	Archivo	3	3	3	3	12
				Elaboración de Certificaciones Presupuestarias	148	Certificaciones	78	25	30	15	148
	Controlar los Procesos Contables y financieros	Control de las acciones en torno al ámbito financiero		Elaboración de Conciliaciones Bancarias	12	Conciliaciones	3	3	3	3	12
				Cuadre, Verificación de la Facturación y Recaudación	12	Archivo Excel	3	3	3	3	12
				Toma Física de Bienes e Inventarios	2	Informe				2	2

				Revisión y cuadro de existencias de inventarios	12	Archivo Excel	3	3	3	3	12
				Revisión de Caja Chica	8	Archivo Excel	2	2	2	2	8
				Registro general de clasificación documental contable	480	Registro de entrega de documentos	120	120	120	120	480
			Mantener actualizados los Procesos Contables	Control previo al pago	200	Check list	68	44	44	44	200
				Registro de transacciones bancarias	480	Registro SIG AME	120	120	120	120	480
				Devengados y pagos de bienes y servicios	120	Registro SIG AME	30	30	30	30	120
				Registro de facturación, recaudación y SRI	60	Registro SIG AME	15	15	15	15	60
				Transacciones por registros de consumo de existencias	12	Registro SIG AME	3	3	3	3	12
				Transacciones de ajustes por depreciaciones y amortizaciones	3	Registro SIG AME				3	3
				Transacciones por registros de costos de producción y ajustes cierre de año	15	Registro SIG AME				15	15
				Elaboración de ATS	12	Archivo ATS	3	3	3	3	12
			Análisis Financieros con informe a Gerencia	Informe de estados financieros para aprobación de las autoridades	2	Informe	1			1	2
			Datos en las Entidades de Control	Elaboración de Archivos para ESIGEF	36	Archivos ESIGEF	9	9	9	9	36
				Elaboración de Archivos y reportes para LOTAIP	36	Archivos LOTAIP	9	9	9	9	36
				Elaboración de declaraciones SRI: IVA - RETENCIONES - RDEP - RENTA	26	Declaraciones	7	7	6	6	26
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios	Contratación de auditoría particular	Entrega de Documentación para revisión de los períodos auditados	1	Archivos		1			1

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	orientados a la calidad		Descargos o justificativos en respuesta a hallazgos provisionales	1	Oficio		1		1
--	--	-------------------------	--	---	---	--------	--	---	--	---

ÁREA: SISTEMAS

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL , METAS
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios orientados a la calidad	Compras de sistemas informáticos que garantice un servicio repotenciado en todas las aplicaciones y satisfaga las necesidades de los funcionarios de la EP.EMASA.PM	COMPRA IMPRESORAMULTIFUNCION A3-Y A4	1	Orden de compra				1	1
				COMPRA DE UPS PARA COMPUTADORAS DE LA EP EMASA PM	1	Orden de compra			1		1
				COMPRA DE INFOCUS (PROYECTOR DE IMAGEN) PARA LA EP EMASA PM	1	Orden de compra			1		1
				CONTRATO DE LICENCIA ANUAL SISTEMA COMERCIAL AQUA	1	Orden de compra	1				1
				CONTRATO DE 2 LINEAS CELULARES CNT	1	Orden de compra	1				1
				CONTRATO DE SMS PARA NOTIFICACIONES DE VALORES DE AGUA POTABLE	1	Orden de compra		1			1
				CONTRATO DE INTERNET PLANTA CENTRAL DE AGUA POTABLE	1	Orden de compra	1				1
				COMPRA DE COMPUTADORES DE ESCRITORIO		Orden de compra			1		1
				CONTRATACION DE HOST INSTITUCIONAL PERIDO FISCAL 2023-2024		Orden de compra			1		1

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



				IMPREMENTACION DE INTERNET Y VIDEO VIGILANCIA EN EL ARCHIVO CENTRAL		Orden de compra				1	1
				COMPRA DE SUMINISTROS INFORMATICOS	1	Orden de compra			1		1
Innovación, Comunicación interna y externa (concienciación ciudadana)	Modernización e innovación integral de la Tecnología y Conectividad de la EP EMASA PM	Patentar la marca EP EMASA PM dentro del cantón pedro Moncayo	Posicionamiento de la marca EP EMASA PM	COMPRA DE PUBLICIDAD PARA EVENTOS EP EMASA PM	1	Orden de compra				1	1
				ELABORAR PLAN PUBLICITARIO	1	informe		1			1
			Ejecuta el mantenimiento de software y hardware informático y demás soporte a los usuarios internos	CONTRATACION MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE IMPRESORAS DE LA EP EMASA PM		Orden de compra			1		1
				CONTRATACION MANTENIMIENTO DE ENLACE DE FIBRA EP EMASA PM	1	Orden de compra				1	1

ÁREA: TESORERÍA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Incrementar el nivel de recaudación y financiamientos para garantizar el desarrollo sustentable de la empresa y brindar un servicio eficiente adecuado para el bienestar de la población.	Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	Control de Ingresos y Egresos de la EP EMASA PM	Flujo efectivo	Control de gastos e ingresos de efectivo a la EP EMASA PM	12	Informe	3	3	3	3	12
			Arqueos de Caja	Controlar manejo de dineros recaudados y resguardo por el recaudador	36	Informe	9	9	9	9	36
			Consolida la información de recaudación de ingresos al sistema informático	Control de ingreso de dinero y equivalentes	12	Informe	3	3	3	3	12

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



			Emitir los reportes de recaudación de los servicios	Control ingreso por otros servicios	12	Informe	3	3	3	3	12
			Realiza el pago de obligaciones económicas de la institución	Control de egresos de dinero y equivalentes	12	Informe	3	3	3	3	12
			Estados de cuenta Banco Pichincha y Banco Central	Movimientos bancarios	12	Estado de cuenta	3	3	3	3	12
		Implementar un Programa de recuperación y reducción de cartera vencida, que permita su depuración e identificación de cartera efectiva. Ejercer sanciones: cortes de servicio y acciones coactivas a consumidores morosos	Disminuir un 30% de la cartera vencida	Proceso coactivas , Actualización de los títulos de crédito y envío de notificación previo a inicio al juicio	12	Informe	3	3	3	3	12
				Firma convenios de pago clientes en mora	12	Informe	3	3	3	3	12
				Elaboración de notificación pago inmediato previo a las 3 notificaciones de inicio coactivas	32	Informe	8	8	8	8	32
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios orientados a la calidad	Capacitación de depuración de Cartera Vencida y procesos administrativos	Actualización de conocimientos Reglamento de aplicación proceso coactivas	1	Certificado			1		1
			Contratación de las Pólizas de Seguros	Administrar las pólizas de seguros y garantías técnicas de la institución	4	Informe	1	1	1	1	4

ÁREA: GUARDA ALMACÉN- BODEGA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Control de bienes egreso e ingresos inventarios	Recibir, custodiar y entregar los bienes que se almacenan en la bodega observando y cumpliendo con la administración correcta de stocks, conforme la normativas vigente	Receptar, entregar y custodiar equipos, materiales y suministros.	4	informe	1	1	1	1	4
				Controlar y actualizar los inventarios, activos fijos y bienes sujetos a control administrativo.	2	informe	1		1		2
				Informar sobre el estado de los productos, materiales, insumos, herramientas y maquinarias que llegan a la bodega, revisando de acuerdo a las características técnicas solicitadas.	4	informe	1	1	1	1	4
				Informes acerca de los equipos, herramientas, materiales y maquinarias que se encuentran en mal estado para proceder de acuerdo a la Ley.	2	informe	1		1		2
				Registra los productos en el sistema SIGAME, así como el ingreso de facturas para su contabilización.	40	informe	10	10	10	10	40
				Realizar dos veces al año la toma de inventarios a fin de mantenerlo actualizado y tener la información correcta y actualizada.	2	informe		1		1	2
				Control interno sobre el uso y mantenimiento de bienes muebles, inmuebles, suministros y materiales.	1	informe			1		1
				Codificar los bienes institucionales y realizar un acta entrega a los funcionarios para que sean puestos bajo su custodia.	1	informe	1				1

3.- COORDINACIÓN TÉCNICA AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO

ÁREA: COORDINACIÓN TÉCNICA

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar, implementar Proyectos y ejecutar un Plan maestro de agua potable y alcantarillado a nivel Cantonal.	Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de las aguas residuales.	Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Gestión de recursos para la construcción tanque de reserva 100 m3 Comunidad Jurídica Chaupiloma Tupigachi	Coordinación de la Construcción del tanque de reserva de 100 m3 con accesorios de entrada y salida	1	Informe			1		1
			Convenio del sistema de Alcantarillado Sanitario para el Barrio 13 de abril (Panamericana, Tabacundo).	Coordinación de la Construcción del proyecto	1	Informe	1				1
			Fiscalización sistema de Alcantarillado Sanitario para el Barrio 13 de abril (Panamericana, Tabacundo).	Coordinación de la Ejecución correcta del proyecto	2	Informe	1	1			2
			Sistema de Alcantarillado Sanitario de San Pablito de Agua Longo, Parroquia Tupigachi, Cantón Pedro Moncayo, Provincia de Pichincha	(Seguimiento) para Financiamiento de la construcción	1	Informe				1	1
		Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Contratación del estudio de suelo	Coordinación del informe de factibilidad de estudios de suelo	1	Informe		1			1
			Gestión del proyecto Regional de Agua Potable Pesillo Imbabura	Seguimiento Consultoría de Interconexiones	12	Informe	3	3	3	3	12
				Seguimiento Consultoría modelo de gestión	12	Informe	3	3	3	3	12
			Fiscalización de Consultoría para realizar los estudios de agua potable y alcantarillado en la Parroquia Tabacundo, sectores San Luis de Ichisi, Cananvalle 1-2-3-4, Luis Freile y Angumba	Seguimiento y control de estudios	4	Informe	1	1	1	1	4

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



			ESTUDIO EVALUACION Y SECTORIZACION TABACUNDO saldo	seguimiento BDE de los estudios contratados para cambio de tubería parroquia Tabacundo	2	Informe			1	1	2
Desarrollar y Ejecutar el plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, a fin mantener un eficiente servicio a la población.	Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas de Agua Potable, en el cual se consideren: las obras de captación, Líneas de Conducción, Estaciones de Bombeo, plantas de tratamiento, Tanques de Reserva y líneas de distribución existentes	Desarrollar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de líneas de Conducción	Mantenimiento de la Red de Conducción Chiriyacu	Mantener un buen flujo de caudal sin obstrucción para que llegue a la Planta de Tratamiento de Agua Potable de la EP. EMASA. PM., sin inconvenientes	2	Informe	0,5	0,5	0,5	0,5	2
			Mantenimiento de los diferentes elementos e infraestructura que conforma la planta de Tratamiento de Agua Potable de la EP. EMASA. PM	Mejorar la infraestructura de cada elemento que conforma la Planta de Tratamiento EP. EMASA. PM:	2	Informe	0,5	0,5	0,5	0,5	2
			Mantenimiento de las Redes de Distribución de la EP. EMASA. PM	Inspección, mantenimiento, cambio de elementos de control y tuberías de las redes de distribución	2	Informe	0,5	0,5	0,5	0,5	2
Innovación, Comunicación interna y externa (concienciación ciudadana)	Modernización e innovación integral de la Tecnología y Conectividad de la EP EMASA PM	Patentar la marca EP EMASA PM dentro del cantón pedro Moncayo	Contratación "Prestación Servicios de Transporte y Vehículos 4x4 con Conductor para el personal, herramientas y materiales de la EP. EMASA. PM	Contratación de 2 camionetas para Servicios de Transporte con Chofer por 1 año	1	Informe				1	1
				Informe mensual de pago de arrendamiento	12	Informe	3	3	3	3	12

ÁREA: AGUA RURAL

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar, implementar Proyectos y ejecutar un Plan maestro de agua potable y alcantarillado a nivel Cantonal.	Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado	Diseño de proyectos hidrosanitarios	Contratación de los estudios de suelos para las PTARS Naño loma y Guallaro Grande	Informe de factibilidad de estudios de suelo	1	Informe			1		1

	manejo de las aguas residuales.		Diseño estructurales de la planta de tratamiento Guallaro Grande	Estudio estructural de la PTAR para la comunidad Guallaro Chico.	1	Informe				1	1
			Diseño estructural de la planta de tratamiento Ñaño loma	Estudio estructural de la PTAR para la comunidad Guallaro Chico.	1	Informe				1	1
			Elaboración de los estudios hidrosanitarios para la comunidad Cochas, Tabacundo.	Estudio hidráulico del sistema de alcantarillado sanitario para la comunidad Cochas	1	Informe			1		1
			Elaboración de estudios para el paso elevado del sistema de alcantarillado sanitario en la calle Mercedes Castro, La Esperanza.	Estudio hidráulico para el paso elevado de la tubería de alcantarillado sanitario en la calle Mercedes Castro.	1	Informe			1		1
			Elaboración de estudios de extensión del alcantarillado sanitario en la calle Nueva Loja	Estudio hidráulico de la extensión del sistema de alcantarillado sanitario para la calle Nueva Loja	1	Informe			1		1
			Construcción del sistema de agua potable para el barrio San Luis de Tupigachi	Acta de entrega recepción	1	Informe	1	1	1		3
		Diseño y ejecución de proyectos de Agua Potable	Fiscalización del sistema de agua potable para el barrio San Luis de Tupigachi	Acta de entrega recepción	1	Informe			1		1
			Actualización del plano de las redes de agua potable de JAAPS Cochasqui	Planos actualizados	1	Informe			1		1

ÁREA: AGUA URBANA

OBJETIVO ESTRATEGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar, implementar Proyectos y ejecutar un Plan maestro de agua potable y alcantarillado a nivel Cantonal.	Implementar proyectos de agua potable que permitan la adecuada dotación de servicio de agua potable a distintos sectores.	Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Evaluación hidráulica de las redes existentes	Extensión de red de agua potable para 3 pasajes en el barrio La Quinta	1	Informe			1		1
			Evaluación hidráulica de las redes existentes	Extensión de red de agua potable para 1 pasaje y reubicación de tubería de agua potable en el barrio San Rafael	1	Informe			1		1
			Evaluación hidráulica de las redes existentes	Reubicación de tubería de agua potable en el pasaje Nro. 3 en Plan de Vivienda Tabacundo	1	Informe				1	1
			Evaluación hidráulica de las redes existentes	Extensión de red de agua potable en pasaje de tierra entre los Barrios san Nicolás y mama nati	1	informe	1				1
	Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las redes	Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo operativo.	Estudio previo para la dotación de materiales para la red de agua potable y alcantarillado	Provisión de accesorios operación /cambio de accesorios en nudos, ramales etc.	1	Informe	1				1
			Estudio previo para la adquisición de materiales para mantenimiento correctivo para el desarrollo operativo de líneas de conducción y redes de distribución.	Adquisición de accesorios de control y regulación, tubería micromedidores	1	Informe		1			1
			Estudio previo para la adquisición de combustible Y Lubricantes	Adquisición de combustibles y lubricantes para equipos	1	Informe		1			1
Desarrollar y Ejecutar el plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, a fin mantener	Desarrollar y ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo de los Sistemas de Agua Potable, en el cual se consideren: las obras de captación, Líneas de Conducción, Estaciones de	Desarrollar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento de líneas de Conducción	Mantenimiento de la vía a la captación Chiriacu (Malchingui)	Razanteo de vía de segundo orden	1	Informe		1		1	2

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



un eficiente servicio a la población.	Bombeo, plantas de tratamiento, Tanques de Reserva y líneas de distribución existentes		Mantenimiento adcentamiento captación	Realizar el mantenimiento de la captación como: pintura, mejoramiento de los accesos y elementos de control	1	Informe				1	1	2
			Mantenimiento líneo de conducción Desbroce línea de conducción	Desbroce de 10 km ubicados sobre la conducción	1	Informe				1	1	2
			Inspección de control línea de conducción, tanques rompe presión y tanques de reserva.	Reducir las pérdidas de agua no contabilizada a nivel cantonal en un 5%	1	Informe		1			1	2
	Desarrollar y Ejecutar el Plan de Mantenimiento en Tanques de Reserva		Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Planta central	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1		1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Guaraqui.	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1		1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, La Cruz	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1		1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, San Rafael	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1		1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Nuevo Amanecer	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1		1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, la "Y"	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adcentamiento de tanques de reserva	1	Informe					1	1

			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Simón Bolívar	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adecentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1	1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva María dolores	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adecentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1	1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Pucalpa	Cambio de accesorios defectuosos, repotenciación, pintura y adecentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1	1
			Readecuación, mantenimiento, pintura y limpieza de tanques de reserva, Cananvalle	Pintura y adecentamiento de tanques de reserva	1	Informe				1	1
			Mantenimiento cambio de válvulas de ingreso/salidas redes de distribución	Accesorios defectuosos / manipulación correcta	1	Informe			1	1	2

ÁREA: ALCANTARILLADO

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar, implementar Proyectos y ejecutar un Plan maestro de agua potable y alcantarillado a nivel Cantonal.	Implementar proyectos de saneamiento (alcantarillado y plantas de tratamiento) que permitan el adecuado manejo de las aguas residuales.	Diseño y ejecución de proyectos hidrosanitarios	Sistema de alcantarillado sanitario en el barrio La Quinta de la Parroquia Tabacundo	Adquisición de materiales para el incremento del sistema de alcantarillado sanitario en el Barrio La Quinta.	1	Informe			1		1
				Ejecución del incremento del sistema de alcantarillado sanitario en el Barrio La Quinta.	1	Informe			1		1

		Sistema de la red de alcantarillado sanitario en el barrio San Rafael	Adquisición de materiales y cambio de la red del sistema de alcantarillado sanitario bel barrio San Rafael	1	Informe			1	1
			Ejecución cambio de la red del sistema de alcantarillado sanitario bel barrio San Rafael	2	Informe			1	1
	Desarrollar procesos y procedimientos que permitan controlar la eficiencia del sistema	Mantenimiento preventivo y adecentamiento de PTDRS y tanques sépticos	Adquisición de materiales para reparación de la infraestructura actual de tanques sépticos, Par y cerramientos.	1	Informe			1	1
			Ejecución y reparación de la infraestructura actual de tanques sépticos, PTARs y cerramientos.	2	Informe			1	1
		Mantenimiento de pozos de revisión	Limpieza de pozos de revisión	4	Informe	1	1	1	1
		Limpieza y mantenimiento de sumideros	Limpieza de sumideros de piso	4	Informe	1	1	1	1
		Control de afluentes y efluentes	Disminución de obstrucción los canales de Ingreso y salida de las PTARs	4	Informe	1	1	1	1
		Limpieza y mantenimiento quebradas	mitigar el impacto de las descargas de las aguas residuales a los cuerpos receptores en los tramos donde descarga las PTARs	4	Informe	1	1	1	1

Empresa Pública Municipal de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento Básico de Pedro Moncayo



	Implementar proyectos de mejoramiento de infraestructura existente que garantice la eficiencia de operación de las redes	Adquisición de materiales para el mantenimiento preventivo y correctivo para el desarrollo operativo.	Elaboración y presupuesto referencial de materiales necesarios para la mejora de OyM del sistema de alc.	Adquisición de materiales y accesorios para alcantarillado	1	Informe			1	1
			Adquisición de herramientas para OyM de alcantarillado (palas, picos, rastrillos, carretillas)	Adquisición de herramientas para alcantarillado	1	Informe			1	1

ÁREA: CALIDAD DE AGUA

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2023 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL, METAS
Desarrollar la eficiencia e incrementar las capacidades técnicas y empresariales para garantizar la satisfacción del cliente en la recepción del servicio de agua potable y alcantarillado	Desarrollar las competencias del talento humano necesarias que permitan apoyar las actividades operativas y administrativas para el funcionamiento eficiente de la infraestructura empresarial y el emprendimiento de nuevos proyectos	Desarrollo del talento humano en áreas de la empresa para mejorar los servicios orientados a la calidad	Capacitar al personal Administrativo, Técnico, Operativo y Comercial	Capacitación de sistemas de mejoramiento con respecto a la calidad para el laboratorio	-	curso					-
	Garantizar la calidad de los análisis de aguas que realiza el Laboratorio de la EP EMASA PM. Contar con áreas definidas y separadas según los procesos para AP y AR	Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis fisicoquímicos, microbiológicos	Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis fisicoquímicos	Analizar el 100% de muestras que midan parámetros fisicoquímicos	300	muestras	75	75	75	75	300
			Monitoreo de tanques de agua EP EMASA PM para análisis microbiológicos	Analizar el 100% de muestras que midan parámetros microbiológicos	168	muestras	42	42	42	42	168
			Monitoreo conexiones domiciliarias EP EMASA PM para análisis fisicoquímicos y microbiológicos	Analizar el 100% de muestras tomadas de las conexiones domiciliarias que midan parámetros fisicoquímicos y microbiológicos	64	muestras	16	16	16	16	64
			Monitoreo punto de captación agua EP EMASA PM para análisis fisicoquímicos y microbiológica	Analizar el 100% de muestras tomadas del punto de captación que midan parámetros fisicoquímicos y microbiológicos	4	muestras	1	1	1	1	4

		Contratar análisis externos de componentes que determinan la calidad del agua potable de acuerdo a la INEN 1108:2020. Planta Central	Analizar el 100% de muestras de los tanques de agua y garantizar la potabilidad del agua	1	orden de compra			1		1
		Monitoreo de las PTARs EP EMASA PM con licencia ambiental	Analizar el 100% de muestras de las PTARs con licencia ambiental	28	PTAR	7	7	7	7	28
		Monitoreo de las PTAR que se encuentran dentro de la jurisdicción EP EMASA PM sin licencia ambiental	Analizar el 100% de PTAR que se encuentran dentro de la jurisdicción EP EMASA PM sin licencia ambiental	10	PTAR			10		10
		Monitoreo de sistemas de distribución de agua potable solicitados por las Gaps	Realizar el 25% del control del recurso agua con respecto a la calidad a las JAAPS del cantón	4	Informe	1	1	1	1	4
	Mantener los laboratorios de producción debidamente equipado y con los insumos necesarios	Compra de equipos laboratorio EP EMASA PM	comprar el 100% de los equipos requeridos para mejorar el servicio del laboratorio	1	orden de compra			1		1
		Compra de reactivo e insumos laboratorio EP EMASA PM - agua potable	100% de los insumos y reactivos en el laboratorio deben ser repuestos - agua potable	1	orden de compra			1		1
		Compra de plantas para reforestación	25% de los tanques deben existir vegetación ornamental	1	orden de compra			1		1
		Proceso de ampliación Laboratorio	Estudio para la readecuación de la infraestructura actual del laboratorio para mejorar el servicio	1	informe			1		1
		Compra de reactivo e insumos laboratorio EP EMASA PM - alcantarillado	100% de los insumos y reactivos en el laboratorio deben ser repuestos - alcantarillado	1	informe			1		1
		Contratar análisis externos de parámetros de control para el funcionamiento de las PTAR con licencia ambiental	Realizar la contratación del 100% de Monitoreo de las PTARs con licencia ambiental	1	orden de compra		1			1

			Adquisición de producto biológico	Realizar la contratación del 100% de Producto biológico para tratamiento a las PTARs	1	orden de compra			1			
			Colocación de tratamiento biológico PTAR	Colocar el 100% del producto biológico a las PTAR que necesitan sus descargas cumplir norma	28	PTAR	7	7	7	7		28
			Renovación de permisos CONSEP, ARCSA, BOMBEROS	el laboratorio debe tener la renovación de los permisos	1	permisos	1					1
	Plan mejora de desempeño y de aseguramiento de la calidad de gestión y certificación de calidad	Levantamiento de información ARCA - EP EMASA PM, ARCA – JAAPS	Levantamiento de información ARCA - EP EMASA PM	Levantar el 100% de información de la gestión del servicio de la EP EMASA PM y entregar a la ARCA	1	formulario		1				1
			Levantamiento de información ARCA - JAAPS	Levantar el 100% de información de la gestión del servicio de los prestadores comunitarios y entregar a la ARCA	15	formulario	7	8				15
Desarrollar y Ejecutar el plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo, a fin mantener un eficiente servicio a la población.	Evaluar constantemente el cumplimiento de las variables críticas de operación de las instalaciones e infraestructura de la EP-EMASA PM	Mantenimiento de Maquinaria y Equipos.	Gestionar la revisión y mantenimiento técnico de los equipos de laboratorio	el 100% de los equipos deben estar operativos durante el año	2	orden de compra		1	1			2

ÁREA: COMERCIALIZACIÓN

OBJETIVO ESTRATÉGICO	PROGRAMAS, PROYECTO	OBJETIVO DEL PROGRAMA, PROYECTO	ACCIONES Y ACTIVIDAD	META DEL PROYECTO, ACCIONES Y ACTIVIDADES (medible, cuantificable)	META PARA EL AÑO 2021 (Cuantificable)	UNIDAD DE MEDIDA DE LA META	PROGRAMACIÓN DE METAS				TOTAL METAS
			Mantener información clasificada, actualizada y adecuada de : Clientes con	Arrendamiento de Aplicación para nuevas lecturas Aquasistems	12	Factura	3	3	3	3	12

Incrementar el nivel de recaudación y financiamientos para garantizar el desarrollo sustentable de la empresa y brindar un servicio eficiente adecuado para el bienestar de la población.	Mejorar continuamente de calidad en el servicio de agua potable y alcantarillado a los usuarios mediante el uso correcto de los ingresos directos e indirectos	Mejoramiento comercial: Incrementar el número de conexiones con micro medición y recaudar eficazmente la facturación de los servicios	servicio de agua potable y alcantarillado por categorías	Proceso de Facturación (off line)	60	Facturas (sistema comercial - SRI)	15	15	15	15	60
			Emitir y distribuir las facturas por consumos de agua potable, alcantarillado y tasa de servicios ofrecidos por la empresa, documentos de cobro y remitirle al domicilio de los clientes efectuar su despacho electrónico y otros en los caso pertinentes	Contratos agua potable	144	Contratos	36	36	36	36	144
				contratos de alcantarillado	144	Informe	36	36	36	36	144
				Contrato de acometidos	144	Informe	36	36	36	36	144
				Cobro por otros servicios	120	Informe	30	30	30	30	120
				Notas de debito	1,200	Informe	300	300	300	300	1,200
				Notas de crédito	24	Informe	6	6	6	6	24
				Facturas por trabajos realizados	720	Informe	180	180	180	180	720
				facturas tanqueros	10	Informe	2	2	3	3	10
				facturas cambios de propietarios	60	Informe	15	15	15	15	60
			Estudio previo para la dotación de materiales para acometidas de Agua Potable	Provisión de kit para acometidas de agua potable y cambio de medidores	1	Informe	1				1
				Verificar novedades en los micro - medidores y macro - medidores de todos los usuarios	360	Informe	90	90	90	90	360
				Emitir los reportes de altos consumos y lecturas no tomadas	360	Informe	90	90	90	90	360
				Validar los registros técnicos de producción mensual de consumo, con los reportes de facturación y recaudación	48	Informe	12	12	12	12	48

				Emitir ordenes de corte de los usuarios por falta de pago	1,100	Informe	275	275	275	275	1,100
				Emitir ordenes de trabajo de acuerdo a los reportes obtenidos en el proceso de lecturas	800	Informe	200	200	200	200	800
				Habilitaciones de conexiones cortadas	1,100	informe	275	275	275	275	1,100
				Comprobantes electrónicos o facturas emitidas	62,400	informe	15600	15600	15600	15600	62,400

Elaborado:

Ing. Isabel Narváez
COORDINADORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA